

Приложение
к постановлению
Администрации Туруханского района
от 14.11.2013 № 1630 -п



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, в филиалах муниципальных образовательных учреждений Туруханского района

1. Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, в филиалах муниципальных образовательных учреждений Туруханского района (далее – Положение), разработано в целях упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Туруханского района.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.11.2000г. N 12-961 "О защите прав ребенка", Законом Красноярского края от 27.12.2005г. N 17-4379 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах) без взимания родительской платы".

3. Источниками формирования финансовых ресурсов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, в филиалах муниципальных образовательных учреждений Туруханского района, являются:

а) средства, поступающие из бюджета Туруханского района;
б) средства родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, в филиалах муниципальных образовательных учреждений Туруханского района (далее - родительская плата).

в) средства, поступающие в виде добровольных благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц;

4. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы входят следующие расходы:

14. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения ребенком МОУ по следующим причинам:

- по болезни или санаторному лечению ребенка (согласно представленной медицинской справке и (или) санаторной путевке);
- по причине карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей);
- закрытия МОУ на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другое учреждение).

15. В иных случаях непосещения ребенком МОУ перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

16. Возврат сумм переплаты (в случае выбытия или перевода ребенка) производится родителям (законным представителям) на основании их заявления, по приказу руководителя МОУ, филиала МОУ через кассу Управления образования администрации Туруханского района, расположенную по адресу: 663230 Красноярский край, Туруханский район, с. Туруханск, ул. Попова, д.7.

Заявление с приказом передаются в Управление образования Администрации Туруханского района с очередным табелем учета посещаемости.

17. Долг по оплате за присмотр и уход за ребенком в МОУ может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

- финансирование расходов по организации рационального питания;
- приобретение мягкого инвентаря, детской мебели;
- приобретение хозяйственных и канцелярских принадлежностей, спортивного инвентаря и оборудования;

5. Размер родительской платы устанавливается и утверждается учредителем муниципальных образовательных учреждений.

6. Руководитель муниципального образовательного учреждения, филиала муниципального образовательного учреждения (далее – МОУ) обязан информировать родителей о размере родительской платы.

7. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) с приложением документов подтверждающих льготу.

8. Персонифицированный учет родителей (законных представителей), имеющих льготу по родительской плате ведет руководитель МОУ, филиала МОУ.

9. Приказ о применении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, издает руководитель МОУ, филиала МОУ и направляет в Управление образования администрации Туруханского района.

10. Количество детей, имеющих льготу по родительской плате, планируется на начало финансового года на основании списков получателей льгот, которые составляются в МОУ по категориям льгот.

11. Право на льготу подтверждается родителями (законными представителями) по истечении 6 месяцев со дня обращения.

В случае прекращения основания по предоставлению льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в МОУ родитель (законный представитель) обязан уведомить руководителя МОУ в течение 10 дней об утрате права на льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком в МОУ.

12. В соответствии с п. 5 ст. 65 Закона РФ от 29.12.2013 N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

13. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным.