

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующей  
ТМКДОУ детский сад «Северок»  
от «12» \_\_\_\_\_ 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Филиала Туруханского муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Северок» - детский сад «Теремок»

с. Туруханск 2021 г.

## **1. Общие положения.**

Филиал Туруханского муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Северок» - детский сад «Теремок» с.Верещагино (именуемое далее- филиал) создан в результате реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок».

1.1 Полное наименование филиала: Филиал Туруханского муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Северок» - детский сад «Теремок» с.Верещагино.

Сокращенное название филиала: Филиал д/с «Теремок» с.Верещагино.

1.2 Место нахождения филиала: 663242, Красноярский край, Туруханский район, с.Верещагино, ул.Набережная, д.13 «А».

Юридический адрес: 663230, Красноярский край, Туруханский район, с.Туруханск, ул.Нефтяников, д.1.

1.3 Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность по доверенности Учреждения.

1.4 Филиал действует в строгом соответствии с действующим законодательством РФ на основании устава Учреждения, настоящего положения, утвержденного руководителем Учреждения, а так же иных документов.

1.5 Деятельность филиала направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, физическое интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом индивидуальных особенностей, оказания помощи в воспитании детей и материальной поддержке гарантированных государством.

1.6 Филиал имеет печать, штамп со своим наименованием.

## **2. Управление филиалом.**

2.1 Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2.2 Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом руководителя Учреждения из числа работников, имеющих опыт педагогической работы в образовательных учреждениях, по согласованию с управлением образования администрации Туруханского района.

2.3 Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала, в соответствии с законодательством РФ по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью руководителя Учреждения.

2.4 Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей и сотрудников филиала;



- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками филиала;
- разрабатывает локальные акты, с утверждением их руководителем Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами филиала в пределах прав, предоставленных ему Учреждением;
- подписывает финансовые документы филиала;
- обеспечивает соблюдение финансово - бухгалтерской дисциплины в филиале;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает на работу, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников филиала, налагает взыскания и увольняет работников;
- утверждает должностные инструкции своих сотрудников;
- заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции филиала;
- организует аттестацию педагогических работников филиала;
- создает условия для реализации общеобразовательных программ в филиале;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учреждению отчеты о деятельности филиала;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции филиала;
- несет всю полноту ответственности за деятельность филиала;
- осуществляет руководство филиала на основе единоначалия.

### **3. Образовательная деятельность филиала**

- 3.1 Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке;
- 3.2 Филиал самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных Законом РФ «Об образовании».
- 3.3 Филиал устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, исходя из условий филиала, содержания образовательных программ. Деятельность регламентируется расписанием занятий.
- 3.4 Филиал устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки детей во время учебных занятий, соответствующих санитарным правилам.
- 3.5 В Филиале функционирует 1 разновозрастная группа. Предельная наполняемость групп устанавливается согласно санитарным нормам и правилам.
- 3.6 Филиал обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
- 3.7 Прием в филиал производится на основании следующих документов:



- заявление родителей (законных представителей);
  - медицинского заключения по состоянию здоровья ребенка;
  - документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
  - направления Управления образования администрации Туруханского района.
- 3.8 Отношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношении между ними, подписание которого является обязательным для обеих сторон.
- 3.9 Тестирование детей при приеме в Филиал, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 3.10 Отчисление детей из Филиала может происходить в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
  - по медицинским показаниям.
- 3.11 Филиал работает пять дней в неделю:
- Детский сад «Теремок» п.Верещагино - с 8.00 до 18.30 часов.
- 3.12 Медицинское обслуживание детей в филиале обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдения санитарно- гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.
- 3.13 После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5-ти дней, филиал принимает детей только при наличии справки участкового врача (фельдшера) с указанием диагноза.
- 3.14 Филиалы перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляют с 1 сентября.
- 3.15 При зачислении и отчислении ребенка заведующий филиала издает соответствующий приказ.
- 3.16 Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, сроком реализации продуктов и организацией питания возлагается на заведующую филиала, на медицинскую сестру ЦРБ, завхоза, повара.
- 3.17 Работники филиала проходят периодические медицинские осмотры за счет средств учредителя.
- 3.18 Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законом РФ «Об образовании».

#### **4.Участники образовательного процесса.**



(их права и обязанности)

- 4.1 Участниками образовательного процесса являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2 При приеме детей заведующая филиала обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и настоящим Положением о филиале учреждения, а так же другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.3 Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, развития и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.
- 4.4 Взимание платы с родителей за содержание детей в филиале производится в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5 Отношения воспитанника и персонала филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.6 К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.  
К педагогической деятельности не допускаются лица:
  - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанные недееспособными в установленном федеральном законном порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Социального развития. Труда и защиты прав потребителей.
- 4.7 Права, социальные гарантии и льготы работников филиала определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

## **5. Прекращение деятельности филиала.**

- 5.1 Реорганизация и ликвидация филиала может осуществляться только в соответствии с законодательством РФ.

5.2 Ликвидация филиала может осуществляться только с согласия схода жителей населенного пункта.

**6. Заключительные положения.**

6.1 Изменения и дополнения в Положении утверждаются Учреждением.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
в ( двадцать ) листов

Заведующая ДОУ «Северок» \_\_\_\_\_ О.Р. Арзамизова

